

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione n. 06 del 2019

Oggetto: Attuazione degli impegni e delle politiche in materia di welfare e di conciliazione vita privata e vita lavorativa

Destinatari: Tutto il personale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

CONSIDERATO l'impegno ad attivare azioni che facilitano la conciliazione vita-lavoro in un'ottica di innovazione sociale come sancito e declinato nel Contratto collettivo di lavoro per il personale della Fondazione;

VISTE le finalità in materia di welfare aziendale perseguite dal Piano programma del personale della Fondazione 2019–2021;

VISTO l'Accordo di partenariato del distretto "Family Audit" di Trento, sottoscritto dalla Fondazione in data 19 marzo 2019, ed il relativo impegno a realizzare attività orientate al bilanciamento tra vita privata e lavorativa anche valutando la messa a disposizione di risorse organizzative e strumentali secondo logiche di partecipazione attiva e welfare interaziendale;

CONSIDERATA la partecipazione della Fondazione al progetto europeo H2020-ICT-CAPS denominato "Families share";

VISTA la procura speciale conferita in data 19 marzo 2018 (Rif. Notaio Paolo Piccoli Atto n. 16.094) anche per ciò che concerne la gestione di quanto conseguito all'accreditamento della Fondazione nell'ambito delle politiche del marchio "Family Audit";

DETERMINA

di assicurare, anche con il concorso delle funzioni interne interessate, il generale supporto organizzativo e strumentale alle iniziative di welfare e di conciliazione previste dall'Accordo di partenariato del distretto "Family Audit" che, nei limiti della sostenibilità economica, potranno trovare copertura nei capitoli ZB007 e ZB008 (spese comuni ricerca/amministrazione) del budget accordato al Servizio Risorse Umane.

Trento, 20 maggio 2019

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
- dott. Alessandro Dalla Torre –
FIRMATO IN ORIGINALE

THE HUMAN RESOURCES SERVICE

Resolution No. 06/2019

Reference: Implementation of obligations and policies on welfare and work-life balance

Addressees: All staff members

THE HEAD OF THE HUMAN RESOURCES SERVICE

WHEREAS

- the efforts to activate actions that will facilitate work-life balance in a social innovation perspective, as enshrined in the collective labor agreement for the staff of the Foundation has been considered;
- the aims in terms of corporate welfare pursued by the Foundation's 2019-2021 Staffing Plan have been considered;
- the partnership agreement of the "Family Audit" district of Trento, signed by the Foundation on March 19, 2019, and its obligations to carry out activities aimed at balancing private and work life, including the examination of the availability of organizational and instrumental resources according to the logic of active participation and inter-company welfare has been considered;
- The Foundation's participation in the H2020-ICT-CAPS European project entitled "Families share" has been considered;
- The special power of attorney conferred on March 19, 2018 (Ref. Notary Public Paolo Piccoli Deed No. 16.094) for aspects concerning the management of the obligations deriving from the Foundation's accreditation in the framework of the "Family Audit" brand has been considered;

DETERMINES

that, also with the assistance of the internal functions involved, the general organizational and instrumental support to the welfare and balancing initiatives provided for by the "Family Audit" partnership agreement which, within the limits of economic sustainability, can be covered as set forth in chapters ZB007 and ZB008 (research/administration common expenses) of the budget allocated to the Human Resources Service, be ensured.

Trento, May 20, 2019

THE HEAD OF THE HUMAN RESOURCES SERVICE

- Alessandro Dalla Torre, J.D. -

ORIGINAL SIGNED